



**คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)**  
**ของผู้ใช้บริการของ โรงเรียนธัญวิทย์**  
มีผลบังคับใช้ 20 พฤษภาคม 2567

โรงเรียนธัญวิทย์ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า “โรงเรียน”) ตระหนักและให้ความสำคัญ กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของ โรงเรียนธัญวิทย์และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่าน ในฐานะ ผู้ใช้บริการของ โรงเรียน ได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ทั้งนี้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ โรงเรียนธัญวิทย์ ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า โรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

**คำนิยาม**

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนธัญวิทย์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่โรงเรียน

“ผู้ให้บริการของ โรงเรียน” ได้แก่

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนปัจจุบัน และนักเรียนเก่าที่จบการศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า ผู้ปกครองของนักเรียนปัจจุบัน และผู้ปกครองของนักเรียนเก่าที่จบการศึกษา

“ผู้สมัครสอบ” หมายความว่า นักเรียนที่สนใจสมัครสอบคัดเลือก เพื่อเข้าเป็นนักเรียน โรงเรียนธัญวิทย์

“ผู้สมัครงาน” หมายความว่า ผู้ที่สนใจเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนธัญวิทย์

“ผู้เข้าร่วมกิจกรรม” หมายความว่า ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม (Event) ซึ่งจัดงาน โดย โรงเรียนธัญวิทย์ หรืออาจเป็นงานที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก จัดกิจกรรมร่วมกัน ก็เป็นได้

“ผู้ใช้งานเว็บไซต์” หมายความว่า ผู้ที่เข้าใช้งานเว็บไซต์ของ โรงเรียนธัญวิทย์ ([www.thunyawit.ac.th](http://www.thunyawit.ac.th))

“ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ” หมายความว่า ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ โรงเรียน ธัญวิทย์ที่นอกเหนือจาก ผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้สมัครสอบ ผู้สมัครงาน และผู้ใช้งานเว็บไซต์

โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

**1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

1.1 ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่โรงเรียน เพื่อดำเนินการเรียนการสอน จัดทำหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับใช้ในโรงเรียน

1.2 ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ โรงเรียนหรือของบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐาน ในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้เพื่อการรับสมัคร การคัดเลือก การติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าของข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการหรือกิจกรรมภายในของโรงเรียน

1.3 ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา เช่น เพื่อการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนฝึกอบรมและค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

1.4 ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมของท่าน เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร หรือการจัดทำสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมปรากฏเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด เป็นต้น

## 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงเรียนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อประกอบการรับสมัครและพิจารณาคัดเลือก

2.1.1 ผู้สมัครสอบ เพื่อเข้าเป็นนักเรียน โรงเรียนธัญวิทย์และโรงเรียนในโครงการความร่วมมือที่โรงเรียนธัญวิทย์เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบคัดเลือกให้

2.1.2 ผู้สมัครงาน เพื่อเข้าทำงานเป็นเจ้าหน้าที่โรงเรียนธัญวิทย์

2.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยโรงเรียนหรือหน่วยงานในความร่วมมือของโรงเรียน ซึ่งต้องดำเนินการลงทะเบียนหรือส่งเอกสารมาตามช่องทางที่จัดไว้

2.3 เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อหรือเอกสารแนะนำผู้เข้าร่วมกิจกรรมในกิจกรรมที่จัดโดยโรงเรียนหรือหน่วยงานในความร่วมมือของโรงเรียน และเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ

2.4 เพื่อการติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2.5 เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2.6 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของนักเรียน สำหรับใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การประมวลผล การเรียน และจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียน

2.7 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้ปกครอง สำหรับประสานงานข้อมูลในการดูแลนักเรียน

2.8 เพื่อจัดทำสื่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของโรงเรียน ซึ่งมีนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้สมัครสอบ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ

2.9 เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

2.10 เพื่อเป็นการปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

2.11 เพื่อการบริหารจัดการการจัดกิจกรรมหรือกิจกรรมภายในอื่น ๆ ของโรงเรียน

## 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันเก็บรวบรวม

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ 2. โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

### 3.1 แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
1. ข้อมูลที่เก็บ โดยตรงผ่านการกรอกข้อมูล ในเว็บไซต์ <a href="http://www.thunyawit.ac.th">www.thunyawit.ac.th</a> การกรอกใบสมัครเข้าศึกษาต่อ/สมัครงาน หรือ การที่ท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ โรงเรียน โดยตรง	ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย สัญชาติ ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่ติดต่อได้หมายเลข โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไลน์เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติ การฝึกอบรม ประวัติการสอนและความเชี่ยวชาญ เลขที่บัญชีธนาคารของบุคคลหรือหน่วยงาน ข้อมูล ผู้ประสานงาน เป็นต้น
2. ข้อมูลที่เก็บ โดยการ ใช้เทคโนโลยี ตรวจสอบหรือ ติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ <a href="http://www.thunyawit.ac.th">www.thunyawit.ac.th</a> ของท่าน	เว็บไซต์คุกกี้ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ข้อมูล การใช้ Application, Device ID, Browsing history

3. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการจัดกิจกรรม	ภาพถ่าย/วิดีโอกิจกรรม ประวัติส่วนตัวที่เก็บเพิ่มเติม ระหว่างจัดกิจกรรม ผลสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น
--	---

### 3.2 จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
1. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าโรงเรียน	- ชื่อ-นามสกุล อายุ เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์มือถือ อีเมล ประวัติการศึกษา ประวัติ ครอบครัว
2. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงาน	- ชื่อ-นามสกุล อายุตำแหน่ง เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน/ความเชี่ยวชาญ
3. จัดทำประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบผ่านช่องทาง ต่างๆ และจัดทำเกียรติบัตร (ในบางกรณี โรงเรียน อาจประกาศรายชื่อบนเว็บไซต์ของโรงเรียน)	- ชื่อ-นามสกุล สังกัด
4. จัดทำข้อมูลการติดต่อและแจ้งข้อมูลข่าวสาร ให้กับผู้ร่วมกิจกรรม	- ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์มือถือ อีเมล
5. ประมวลผลและจัดทำรายงานสถิติผู้เข้าร่วม กิจกรรม	- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ผลการทดสอบ ความรู้ ผลสำรวจความคิดเห็นหรือความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
6. จัดทำฐานข้อมูลของนักเรียนและผู้ปกครอง สำหรับใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และการดูแลนักเรียน	- ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย ที่อยู่ อีเมล หมายเลข โทรศัพท์มือถือ ประวัติครอบครัว
7. จัดทำสื่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของโรงเรียน ซึ่งมีนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้สมัครสอบ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ	- ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ เทปบันทึกเสียง ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม
8. เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	- ชื่อ-นามสกุล อายุ เลขบัตรประชาชน เลขที่บัญชีธนาคาร
9. ปฏิบัติตามแนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	- ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน
10. บริหารจัดการการจัดกิจกรรม หรือกิจกรรม ภายใต้อื่นๆ ของโรงเรียน	- ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน ตามกฎหมายของสถาบัน

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงเรียนอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อประเภทของบุคคลและช่องทางดังต่อไปนี้

4.1 หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน เช่น กรณีหน่วยงานร้องขอเป็นหนังสือมายังโรงเรียนขอให้จัดส่งรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นบุคลากร/นักเรียนในสังกัดของหน่วยงาน เป็นต้น

4.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลอื่นเพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด คำสั่งของผู้มีอำนาจ คำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น

4.3 หน่วยงานเครือข่าย คู่สัญญา ผู้ให้บริการหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการ ให้บริการของโรงเรียนซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของท่าน เช่น ผู้ให้บริการระบบฐานข้อมูล ผู้จัดส่งเอกสาร หรือผู้พัฒนาเว็บไซต์ เป็นต้น

4.4 ประกาศต่อสาธารณะ ในกรณีเช่น การประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม คลิปวิดีโอกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโรงเรียน สื่อประชาสัมพันธ์ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.thunyawit.ac.th](http://www.thunyawit.ac.th) และประกาศผ่านสื่อ Social Media เช่น Facebook ของโรงเรียน เป็นต้น

#### 5. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อพบปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนเก็บรวบรวม โดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนมีสิทธิ ปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและกรณีที่การขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่าน จะส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

5.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.3 สิทธิในการขอให้โรงเรียนระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

5.3.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่าน ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

5.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

5.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ ที่โรงเรียนได้แจ้งแก่ท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูล นั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

5.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการ ที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่าน โดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น โรงเรียนสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของโรงเรียน)

## 6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองตลอดระยะเวลาศึกษา หรือตามสัญญาที่ปฏิบัติระหว่างกัน เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว โรงเรียนจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ท่าน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วนเพื่อประโยชน์ของท่าน เช่น การจัดทำและเก็บรักษา ทะเบียนนักเรียน หรือ ใบประกาศนียบัตรการสำเร็จการศึกษาของท่าน หรือ ในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิหรือมีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการใช้บริการของท่าน โรงเรียนสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป จนกว่าภารกิจดังกล่าวจะมีข้อกำหนดให้ยกเลิก หรือข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

## 7. คุกกี้

โรงเรียนเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของโรงเรียน ได้แก่ [www.thunyawit.ac.th](http://www.thunyawit.ac.th) หรือบนอุปกรณ์ของท่าน ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของโรงเรียน และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของโรงเรียน และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเอง จากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

## 8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของสำนักงาน

นอกจากนี้โรงเรียนได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้น พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้อง ครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวน นโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

## 9. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน

อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบลีทิตี ทายาท ผู้แทน โดยชอบธรรมหรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบลีทิตี ทายาท ผู้แทน โดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้โรงเรียนอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

## 10. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

ในกรณีที่มีความจำเป็น โรงเรียนอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของโรงเรียน ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือ เป็นงานในลักษณะการจ้างทำของ ในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลนั้น โรงเรียนจะจัดให้มีข้อตกลงระบุนิติและหน้าที่ของโรงเรียน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ

ของบุคคลที่โรงเรียนมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียด ประเภท ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ขอบเขตในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลตาม ขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ โรงเรียนเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อ วัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำ การ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือ ในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ โรงเรียนจะกำกับให้ ผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับ ผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง โรงเรียนกับผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล

#### 11. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

เว็บไซต์ของ โรงเรียนอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือ บริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากประกาศนี้โรงเรียนขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้า ใช้ งาน ทั้งนี้โรงเรียนไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของ เว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือ การกระทำอันเกิด จากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

#### 12. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่และบุคคลเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการ จัด เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึง ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านได้ โดยโรงเรียนจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้ อย่าง เคร่งครัด

#### 13. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

โรงเรียนอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการ แจ้ง ให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.thunyawit.ac.th](http://www.thunyawit.ac.th) โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับไว้ อย่างไรก็ตาม โรงเรียนขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่าน จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

#### 14. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

##### ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ	โรงเรียนธัญวิทย์
สถานที่ติดต่อ	520 หมู่ 2 ซอยรังสิต-ปทุมธานี 8 ถ.รังสิต-ปทุมธานี ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130
ช่องทางการติดต่อ	โทร 02-958-4034-6

##### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ	โรงเรียนธัญวิทย์
สถานที่ติดต่อ	520 หมู่ 2 ซอยรังสิต-ปทุมธานี 8 ถ.รังสิต-ปทุมธานี ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130
ช่องทางการติดต่อ	โทร 02-958-4034-6